

タイトル

氏名（氏名のローマ字表記）

所属

連絡先メールアドレス

1. はじめに

このファイルは、予稿作成のためのモデル書式です。応募の際の原稿分量の目安としてください。発表が決まった際には、Microsoft Word（以下、MS-WORD）のテンプレートを送付いたします。用紙サイズ（A4）、余白（上余白 20mm、下余白 30mm、左右余白 25mm）としてください。

2. 原稿の枚数

2 ページ又は 4 ページとしてください。

3. 原稿の作成

本様式に従って作成いただき、MS-WORD および PDF データをご提出ください。いただいたデータを完成原稿として、そのまま入稿いたします。提出原稿にページ番号は記載しないでください。

4. 本文の書き方

（1）字体と文字の大きさなど

タイトルは 14 ポイント、氏名・所属は 11 ポイント、本文と参考文献は 10 ポイント、節見出しは 11 ポイント、注は 9 ポイントで作成ください。本文の字体は、見出しと本文がわかりやすいよう明朝体を推奨します。

（2）タイトルと節見出し

タイトルと節見出しは、ゴシック体などでわかりやすくしてください。

（3）図表について

図表には、図 1、表 1 などと図表番号を付し、出所を記してください。

（4）注と参考文献について

注と参考文献は、本文の末尾にまとめて付けてください。

5. 原稿の提出期限

原稿の提出は「10 月 25 日」までに jaam_chubu@yahoo.co.jp 宛にお願いいたします。

以上、本テンプレートにしたがって原稿作成をお願いいたします。

注

注は 9 ポイントで作成ください。

参考文献