**タイトル**

氏名（氏名のローマ字表記）

所属

連絡先メールアドレス

**１．はじめに**

このファイルは、予稿作成のためのMicrosoft Word （以下、MS-WORD）の簡単なテンプレートになっています。用紙のページ設定は、用紙サイズ（A4）、余白（上余白20mm、下余白30mm、左右余白25mm）が設定されています。氏名・所属は、レイアウト枠中で記載をお願いします。

**２．原稿の枚数**

研究発表は4ページ、実践報告は2ページです。

**３．原稿の作成**

本様式に従って作成いただき、PDFでご提出ください。いただいたPDFを完成原稿として、そのまま入稿いたします。提出原稿（PDF）にページ番号は記載しないでください。

**４．本文の書き方**

**（１）字体と文字の大きさなど**

タイトルは14ポイント、氏名・所属は11ポイント、本文と参考文献は10ポイント、節見出しは11ポイント、注は9ポイントで作成ください。本文の字体は、見出しと本文がわかりやすいよう明朝体を推奨します。

**（２）タイトルと節見出し**

タイトルと節見出しは、ゴシック体などでわかりやすくしてください。

**（３）図表について**

図表には、図１、表１などと図表番号を付し、出所を記してください。

**（４）注と参考文献について**

注と参考文献は、本文の末尾にまとめて付けてください。

**５．原稿の提出期限**

原稿の提出は「10月31日」までにjaam1998.office@gmail.com宛にお願いいたします。

以上、本テンプレートにしたがって原稿作成をお願いいたします。

**注**

注は9ポイントで作成ください。

**参考文献**